

YÖNETMELİK

Malatya Turgut Özal Üniversitesinden:

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETME VE ÖĞRENME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretme ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5- (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Öğretim elemanlarına; çağdaş öğretim yöntemleri, aktif öğrenme yaklaşımları, yapay zekâ, büyük veri, artırılmış ve sanal gerçeklik, blok zincir, kuantum bilgi işlem gibi gelişmekte olan teknolojilerin öğrenme-öğretme ortamlarına entegrasyonunu da içeren yenilikçi ve sürdürülebilir becerileri kazandırmaya yönelik eğitim, seminer, rehberlik ve çevrimiçi öğrenme toplulukları hizmetleri sunmak.
- b) Mesleğe yeni başlayan öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla; dijital uyum araçları, mentorluk modelleri ve kariyer gelişimine odaklı programlar dâhil olmak üzere kapsamlı oryantasyon temelli programlar sunmak.
- c) Öğrencilerin akademik, sosyal ve dijital okuryazarlık yönlerinden gelişimlerini destekleyen faaliyetler yürütmek; erişilebilir ve kapsayıcı fiziksel ve dijital öğrenme ortamları oluşturmak.
- ç) Öğretme ve öğrenme süreçlerine ilişkin nitelikli ve çok disiplinli araştırmalar yürütmek; yapay zekâ, veri analitiği ve öğrenme analitiklerini kullanarak öğrenme süreçlerinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak; elde edilen araştırma bulgularını ilgili paydaşlarla paylaşarak kısa ve uzun vadeli stratejik hedefler belirlemek.
- d) Merkezin faaliyet alanları çerçevesinde; Üniversite içi ve dışı paydaşlara danışmanlık hizmetleri sunmak, ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek eğitimde niteliğin ve sürdürülebilirliğin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- e) Merkez faaliyetlerini belirli aralıklarla değerlendirmek, yıllık faaliyet raporu ve ileriye dönük strateji belgeleri hazırlamak, politika önerileri geliştirmek ve ulusal eğitim politikalarının şekillenmesine akademik katkı sunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede göreve yeni başlayan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanları için uyum programları düzenlemek.
- b) Yeni başlayan öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla mentorluk ve kariyer gelişimi programları uygulamak.

c) Öğretim elemanlarına yönelik olarak öğrencilerle etkili iletişim, ders tasarımı, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, öğretim teknolojileri ve yenilikçi öğretim uygulamaları gibi konularda eğitim, seminer ve öğrenme toplulukları düzenlemek.

ç) İyi uygulamaların paylaşılması ve öğretimle ilgili güncel konuların ele alınması amacıyla farklı disiplinlerden öğretim elemanlarını bir araya getiren etkinlikler gerçekleştirmek.

d) Öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik bireysel ya da grup danışmanlık hizmetleri sunmak.

e) Talep eden öğretim elemanlarına yönelik olarak ders gözlemi, akran gözlemi, dönem ortası geri bildirim gibi öğretim performansı odaklı değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini yürütmek.

f) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla düzenlenen oryantasyon programlarına katkı sağlamak.

g) Yeni başlayan öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerini desteklemek amacıyla öğrenci mentorluk programlarını planlamak ve yürütmek.

ğ) Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitimler düzenlemek, bireysel danışmanlık hizmetleri sunmak ve akran destekli öğrenme programlarını uygulamak.

h) Lisansüstü düzeydeki öğrencilerin akademik gelişimlerine yönelik atölye çalışmaları ve eğitim programları düzenlemek.

ı) Öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla kullanılan anketlerin geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlara dayalı iyileştirme çalışmalarının planlanmasına destek sağlamak.

i) Öğretim performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları ve yöntemler geliştirmek; öğrenci ve personel geri bildirimlerine dayalı ölçme araçlarının güncellenmesinde görev almak.

j) Etkili öğretim yöntemleri ve yenilikçi uygulamalarla ilgili kaynaklar, çevrimiçi eğitim programları ve öğretim materyalleri tasarlamak ve geliştirmek.

k) Öğretim ve öğrenme süreçlerine ilişkin yapay zekâ destekli öğrenme sistemleri, blok zincir tabanlı öğrenci izleme sistemleri, artırılmış ve sanal gerçeklik uygulamaları, oyunlaştırma ve büyük veri analitiği gibi ileri teknolojilere dayalı uygulamalar geliştirmek ve desteklemek.

l) Ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenme ve öğretme merkezleriyle iş birliği kurmak; ortak projeler, bilimsel toplantılar, çalıştaylar ve konferanslar düzenlemek.

m) Uluslararası kuruluşlar (UNESCO, OECD, Avrupa Komisyonu ve benzeri) tarafından yürütülen projelerde yer alarak Türkiye'nin yükseköğretim politikalarının gelişimine katkıda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Müdürün önerisi üzerine öğretim elemanları arasından iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıllık süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, görevinde bulunmadığı sürelerde, görevlendireceği müdür yardımcılarının biri kendisine vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez.

(3) Müdürün altı aydan fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(4) Müdür, Merkezin faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek.

b) Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve bu Kurullara başkanlık etmek.

c) Alınan kararları uygulamak, gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemek, Merkezin idari işlerini yürütmek.

ç) Merkezde sunulan hizmetlerin amaçlarına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli şekilde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

d) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasından sorumlu olmak.

e) Merkezin Üniversitedeki akademik ve idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci topluluklarıyla iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak.

f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağını hazırlamak ve Rektöre sunmak.

g) Merkez faaliyetlerini koordine etmek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak.

ğ) Merkezin amaç ve faaliyetleriyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel ve mesleki etkinliklere katılımı organize etmek.

h) Merkezle ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon esasları doğrultusunda ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.

ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirme tekliflerini Rektörlüğe iletmek.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları dâhil olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, yılda en az iki defa ve gerekli olduğunda Müdürün çağrısı üzerine daha sık toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(4) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet planlarını hazırlar, yürütür, proje ve araştırma gruplarını oluşturur, Merkez personel ihtiyaçlarını belirler ve gerekli durumlarda iş birliği esaslarını belirler.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyim sahibi, uzmanlık bilgisine başvurulabilecek kişilerden oluşur. Üyeler, Müdürün önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en çok dokuz üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır, süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır. Toplantılarda çoğunluk koşulu aranmaz. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine daha sık toplantı yapılabilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin yürüttüğü faaliyetleri, hedeflerini ve uzun vadeli bilimsel ve yönetsel planlarını değerlendirir; gelişim alanlarına yönelik görüş ve öneriler sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Proje grupları ve görevleri

MADDE 12- (1) Merkezin çalışmalarını yürütmek için Yönetim Kurulu kararıyla proje grupları oluşturulabilir. Proje gruplarının kurulması, çalışma usul ve esasları, proje grupları arasında koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması Yönetim Kurulunca belirlenir. Proje grubu proje hakkındaki raporları, projenin süresine bağlı olarak Müdür tarafından belirlenen zaman aralıklarında Yönetim Kuruluna sunar. Raporlarına göre projeler gerekçeli olarak sonlandırılabilir, devam ettirilebilir veya devam eden başka bir proje ile birleştirilebilir.

(2) Projeye ilgili ortaya çıkan her türlü problem proje yöneticisi tarafından giderilir. Proje yöneticisi tarafından giderilemeyen problemler, Müdür tarafından çözümlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 13- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.